

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP I DOSTAWA SAMOCHODU ELEKTRYCZNEGO DLA ZEC PABIANICE

dla ZEC Pabianice Spółka z o. o.

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty wymagane od wykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu oraz wyboru oferty.

ROZDZIAŁ V. Instrukcja dla wykonawców.

1. Opis przygotowania oferty
2. Wzór oferty
3. Wzory oświadczeń
4. Formularz cenowy

ROZDZIAŁ VI. Projekt umowy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.

2.

3.

UWAGA: Procedura nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) i prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w Spółce *Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku* zwany dalej Regulaminem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.zec.pabianice.pl

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

Uwagi wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych.
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego samochodu o napędzie 100% elektrycznym dla ZEC Pabianice wg. załączonej Specyfikacji Technicznej.

Adres dostarczenia przedmiotu zamówienia:

ul. Konstantynowska 62, 95-200 Pabianice.

Termin realizacji zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 30.11.2024 r.**

ROZDZIAŁ II **Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać następujące warunki:

A. nie podlegać wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, a w szczególności:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie załączone do formularza oferty.

B. udzielić gwarancji na dostarczony samochód:

- **2 letnia gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne bez limitu kilometrów,**
- **2 letnia gwarancja na powłoki lakiernicze,**
- **5 letnia gwarancja na perforację blachy,**

od daty dostawy (przekazania, wydania). Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

C. zaakceptować termin realizacji robót - **od momentu podpisania umowy do 30.11.2024 r.**

Ocena warunku nastąpi w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

D. zaakceptować termin płatności – w ciągu **30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury,

Ocena warunku nastąpi w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	znaczenie kryterium
Cena	100%

Opis kryterium: Kryterium ceny oceniane będzie w skali 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{najniższa}}{Cena_{badanej\ oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny brutto.

ROZDZIAŁ III Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców.

Dokumenty wymagane od wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania § 12 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
lub
 - zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania (wzór w SIWZ).
3. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca:
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych niw wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu i wyboru oferty.

1. Informacje dotyczące sposobów porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje do SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu oraz Regulamin Udzielania Zamówień Niebędących Zamówieniami Publicznymi udostępnione będą na stronie internetowej ZEC Spółka z o.o. w Pabianicach pod adresem: www.zec.pabianice.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.
 - Jarosław Konkalec - w zakresie SIWZ tel. (42) 225 90 11, adres poczty elektronicznej: jkonkalec@zec.pabianice.pl
 - Krzysztof Kulczycki – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. (42) 225 90 57, adres poczty elektronicznej: kkulczycki@zec.pabianice.pl

3. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest tylko dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.

4. Miejsce i termin składania ofert

Zamkniętą kopertę oznaczoną „**ZAKUP I DOSTAWA SAMOCHODU ELEKTRYCZNEGO DLA ZEC PABIANICE**” i opieczętowaną pieczętą firmową należy złożyć w siedzibie Zakładu w budynku przy ul. św. Rocha 8 – pokój 206 **do dnia 24.05.2024 roku do godziny 11⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu) zwrócone oferentom, nie otwarte.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.05.2024 roku** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zakładu w budynku przy ul. św. Rocha 8 – sala konferencyjna

6. Waluta

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej - PLN.

7. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- W przypadku, gdyby Oferent nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9 Wykluczenie z postępowania.

Oferty niespełniające wymagań określonych w § 10 Regulaminu podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu danego wykonawcy z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10 Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z § 19 Regulaminu, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie składania ofert,
- została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- jest niezgodna z przepisami Regulaminu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,
- zawiera rażąco niską cenę
- wykonawca nie wniósł wadium lub wadium jest nieprawidłowo wniesione,
- wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. c.

O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zasady oceny ofert, tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań regulaminowych oraz warunków wymienionych w SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowej specyfikacji.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, podając dane wybranego Oferenta oraz jego cenę, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Oferentom. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

12. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

13. Środki ochrony prawnej w postępowaniach, których wartość przekracza 30 000 Euro.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VII Regulaminu, a w szczególności:

1. Oferentom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Niebędących Zamówieniami Publicznymi, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowanym wyżej regulaminie.
2. Oferent może wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
9. Rozstrzygnięcie protestu następuje najpóźniej w terminie 3 dni od jego wniesienia, brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie 5 dni należy traktować jako jego oddalenie, w przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej i niezwłocznie informuje o jej powtórzeniu wszystkich oferentów.

14. Dostęp do informacji publicznej

Zgodnie z § 21 Regulaminu Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz wysyła do wykonawców informację o wyborze oferty. Oferenci mają prawo dostępu do informacji na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, nr 112, poz. 1198)

ROZDZIAŁ V Instrukcja dla Wykonawców.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu przetargowym będą mieć zastosowanie przepisy obowiązującego w Spółce Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty.

1. *Opis przygotowania oferty.*

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie, zaświadczeń z ZUS, Urzędu Skarbowego (wymienionych w Rozdziale III) za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- Cenę oferty stanowić będzie wartość netto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – str. 8 SIWZ). Ponadto oprócz ceny brutto do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje wartość podatku Vat.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale III SIWZ.

2. Wzór oferty.

....., dnia

Nazwa (firma) lub Nazwisko
imię oraz adres oferenta
nr tel. / fax.

OFERTA

Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
95-200 Pabianice, ul. św. Rocha 8

W związku z ogłoszeniem, niniejszym składamy swoją ofertę w postępowaniu prowadzonym pn:

ZAKUP I DOSTAWA SAMOCHODU ELEKTRYCZNEGO DLA ZEC PABIANICE

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferujemy realizację prac za cenę netto zł

(słownie netto: zł)

cena brutto zł

(słownie brutto: zł)

podatek Vat według stawki % w kwocie zł

(słownie podatek Vat: zł)

1. Deklarujemy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Proponujemy dodatkowo jego wydłużenie o m-cy (wpisać w przypadku wydłużonego okresu gwarancyjnego).
6. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.: od momentu podpisania umowy do 30.11.2024 r.
7. Akceptujemy wymagany termin i sposoby płatności.

8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za prowadzenie zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, nr tel. i email)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są*:

* *wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3. Wzór oświadczenia do § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 10 Regulaminu.**

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ VI

Projekt umowy

Umowa nr

dnia w Pabianicach,

pomiędzy:

1. **Zakładem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Pabianicach**, ul. św. Rocha 8, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi Wydział XX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000252860**, wysokość kapitału zakładowego: 35.410.000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:
Krzysztof Mondzielewski – Prezes Zarządu

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy prowadzącą działalność na podstawie wpisu do rejestru pod numerem , prowadzonym przez i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku przeprowadzonego, w myśl Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2021 w trybie przetargu nieograniczonego postępowania została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji dostawę samochodu elektrycznego określonego w §1 ust. 2, zgodnie z przedstawioną ofertą, złożoną w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. (Parametry samochodu przedstawione w ofercie Wykonawcy)

§ 2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: złotych). Cena netto wynosi zł (słownie: złotych). Wartość podatku VAT wynosi zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z postanowieniami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, jest kwotą ryczałtową. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w trakcie realizacji prac.

§ 3.

Termin realizacji umowy: **od momentu podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu samochodu objętego niniejszą umową. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru dostawy.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w
nr.....
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. Nasz nr identyfikacji podatkowej NIP 731-193-22-70
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP.....

§ 5.

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0.2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych: w wypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego (z wyłączeniem sytuacji określonej w §7 niniejszej umowy).
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych.

§ 6.

Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych przypadków:
 - a w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pabianicach z dnia 18.05.2021 roku.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: