

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAGOSPODAROWANIE PRODUKTU POREAKCYJNEGO - PPR-U Z PÓLSUCHEJ
METODY ODSIARCZANIA SPALIN W CIEPŁOWNI "KONSTANTYNOWSKA"**

dla ZEC Pabianice Spółka z o. o.

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o Regulamin
udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II. Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania
oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty wymagane od wykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu oraz wyboru oferty.

ROZDZIAŁ V. Instrukcja dla wykonawców.

1. Opis przygotowania oferty
2. Wzór oferty
3. Wzory oświadczeń
4. Formularz cenowy

ROZDZIAŁ VI. Projekt umowy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.

2.

3.

4.

UWAGA: Procedura nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) i prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w Spółce *Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku* zwany dalej Regulaminem. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.zec.pabianice.pl

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Uwagi wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- 1. nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2. dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych.
- 3. nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie produktu poreakcyjnego – PPR-u z półsuchej metody odsiarczania spalin z Ciepłowni „Konstantynowska, ul. Konstantynowska 62, 95-200 Pabianice – z maksymalną ilością 1 500 ton PPR-u do odebrania w okresie trwania umowy.

Termin realizacji zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 roku.**

Sposób wykonania zamówienia:

Prace realizowane będą zgodnie z łańcuchem określonym w ustawie o odpadach, począwszy od ZEC Sp. z o.o. w Pabianicach, jako Przekazujący odpad (ze zbiornika magazynowego PPR-u za pomocą autocystern Wykonawcy, ładowanych i ważonych na terenie ciepłowni) i dalej Wykonawcy jako Transportujący odpad, z Ciepłowni "Konstantynowska" do miejsca jego zagospodarowania, dalej Wykonawcy jako Przejmujący odpad, zgodnie z elektroniczną ewidencją BDO.

W celu zapewnienia koordynacji prac z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną, która będzie upoważniona do podpisywania stosownych protokołów, notatek służbowych, udziału w uzgodnieniach, koordynacji prac z transportującymi i przejmującymi odpady. Na wypadek nieobecności wyznaczonej osoby, upoważniona zostanie również inna osoba posiadająca ww. upoważnienia.

ROZDZIAŁ II Warunki i kryteria wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Kryterium oceny ofert

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać następujące warunki:

- A. nie podlegać wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, a w szczególności:
1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie załączone do formularza oferty.

B. zaakceptować termin realizacji umowy: od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 roku.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

C. zaakceptować termin, sposób i etapowanie płatności – w ciągu **30 dni** od daty otrzymania oryginału każdej faktury, możliwość fakturowania etapowego.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

D. dołączyć

a) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadu o kodzie 10 01 82 wydane na podstawie Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi do tej Ustawy,

b) aktualny wpis do rejestru BDO i nadaniu numeru rejestrowego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy

c) aktualną decyzję na transport PPR o kodzie 10 01 82 wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

Ocena warunku nastąpi w oparciu o dokumenty załączone do oferty

E. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał jedną usługę, polegającą na realizacji Zamówienia dotyczącego zagospodarowania odpadów o kodzie 100182 o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000

Ocena warunku nastąpi w oparciu o dokumenty załączone do oferty

2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium

znaczenie kryterium

Cena **100%**

Opis kryterium: Kryterium ceny oceniane będzie w skali 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$\frac{Cena_{najniższa}}{Cena_{badanej\ oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny brutto.

3 Opis sposobu obliczania ceny:

W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca sporządza, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót, kosztorys ofertowy uwzględniający cały objęty przedmiotem zamówienia zakres prac. Wykonawca zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe, oraz koszty (w tym również podatek VAT) wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, a nie obejmuje ich przedmiar robót.

W przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wymaganych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej. Wartości wynikające z poszczególnych części kosztorysu ofertowego należy przenieść według wskazówek do tabeli formularza cenowego. Suma wartości z formularza cenowego stanowi wartość oferty, którą należy przenieść do formularza oferty.

ROZDZIAŁ III Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców.

Dokumenty wymagane od wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania § 12 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

1. Odpowiednio do formy organizacyjnej:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
 - zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania (wzór w SIWZ).
3. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca:
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych niw wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - wypełniony formularz cenowy (zawarty w SIWZ).
 - oświadczenie Wykonawcy o samodzielnym wykonaniu zamówienia lub o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych prac, nazwy oraz adresu firmy będącej podwykonawcą.
 - aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadu o kodzie 10 01 82 wydane na podstawie Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. z późniejszymi zmianami i aktami wykonawczymi do tej Ustawy,
 - aktualny wpis do rejestru BDO i nadaniu numeru rejestrowego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy
 - aktualną decyzję na transport PPR o kodzie 10 01 82 wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy.

ROZDZIAŁ IV Tryb i zasady uczestnictwa w postępowaniu i wyboru oferty.

1. Informacje dotyczące sposobów porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje do SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu oraz Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty udostępnione będą na stronie internetowej ZEC Spółka z o.o. w Pabianicach pod adresem: www.zec.pabianice.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

- Jarosław Konkalec - Dział Techniczny, w zakresie SIWZ tel. 42 225 90 12, adres poczty elektronicznej: jkonkalec@zec.pabianice.pl
- Marek Kiel – Ciepłownia „Konstantynowska” w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 42 225 90 72, adres poczty elektronicznej: mkiel@zec.pabianice.pl
- Paweł Guminiak – Ciepłownia „Konstantynowska” w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 42 225 90 71, adres poczty elektronicznej: pguminiak@zec.pabianice.pl

3. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest tylko dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.

4. Miejsce i termin składania ofert

Zamkniętą kopertę oznaczoną **ZAGOSPODAROWANIE PRODUKTU POREAKCYJNEGO - PPR-U Z PÓLSUCHEJ METODY ODSIARCZANIA SPALIN W CIEPŁOWNI "KONSTANTYNOWSKA"** i opieczetowaną pieczęcią firmową należy złożyć w siedzibie Zakładu w budynku przy ul. św. Rocha 8 – pokój 206 **do dnia 24.08.2022 roku do godziny 11⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu) zwrócone oferentom, nie otwarte.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.08.2022 roku** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zakładu w budynku przy ul. św. Rocha 8 – sala konferencyjna

6. Waluta

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej - PLN.

7. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- W przypadku, gdyby Oferent nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9 Wykluczenie z postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w § 10 Regulaminu podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu danego wykonawcy z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10 Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z § 10 Regulaminu, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zasady oceny ofert, tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań regulaminowych oraz warunków wymienionych w SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w przedmiotowej specyfikacji.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, podając dane wybranego Oferenta oraz jego cenę, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Oferentom. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

12. Ponowny wybór ofert.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

13. Środki ochrony prawnej w postępowaniach, których wartość przekracza 30 000 Euro.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VII Regulaminu, a w szczególności:

1. Oferentom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi i roboty, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowanym wyżej regulaminie.
2. Oferent może wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.

5. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zostanie odrzucony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
9. Rozstrzygnięcie protestu następuje najpóźniej w terminie 3 dni od jego wniesienia, brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie 5 dni należy traktować jako jego oddalenie, w przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej i niezwłocznie informuje o jej powtórzeniu wszystkich oferentów.

14. Dostęp do informacji publicznej

Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.. Oferenci mają prawo dostępu do informacji na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, nr 112, poz. 1198)

ROZDZIAŁ V Instrukcja dla Wykonawców.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu przetargowym będą mieć zastosowanie przepisy obowiązującego w Spółce Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty.

1. *Opis przygotowania oferty.*

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie, zaświadczeń z ZUS, Urzędu Skarbowego (wymienionych w Rozdziale III) za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Nie spełnienie warunków z pkt. 1) ppkt. d), e), f) niniejszego rozdziału, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.

- Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie. Ponadto oprócz ceny brutto do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę netto, wartość podatku Vat i cenę jednostkową netto.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale III SIWZ.

2. Wzór oferty.

....., dnia

Nazwa (firma) lub Nazwisko
imię oraz adres oferenta
nr tel. / fax.

OFERTA

Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
95-200 Pabianice, ul. św. Rocha 8

W związku z ogłoszeniem, niniejszym składamy swoją ofertę w postępowaniu prowadzonym pn:

**ZAGOSPODAROWANIE PRODUKTU POREAKCYJNEGO - PPR-U Z PÓLSUCHEJ
METODY ODSIARCZANIA SPALIN W CIEPŁOWNI "KONSTANTYNOWSKA"**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferujemy realizację za **cenę brutto** **zł**

(słownie brutto: **zł)**

w tym:

cena netto **zł**

(słownie netto: **zł)**

podatek Vat według stawki % w kwocie **zł**

(słownie podatek Vat: **zł)**

Cena jednostkowa netto: **zł za 1 Mg**

1. Deklarujemy, iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Instrukcją wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie ZEC Pabianice.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.: od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 roku.

7. Akceptujemy wymagany termin i sposoby płatności.

8. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za prowadzenie zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, adres oraz nr telefonu)

9. Załącznikami do niniejszej oferty są*:

** wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3a. Wzór oświadczenia do § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 90, regulaminu który mówi, że:

„Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

3b. Wzór oświadczenia o samodzielnym wykonaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że zamówienie na

**ZAGOSPODAROWANIE PRODUKTU POREAKCYJNEGO - PPR-U Z PÓLSUCHEJ
METODY ODSIARCZANIA SPALIN W CIEPŁOWNI "KONSTANTYNOWSKA"**

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / nie samodzielnie*.

Naszym podwykonawcą będzie**:

1.

zakres

2.

zakres

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

ROZDZIAŁVI

Projekt umowy

Umowa nr

dnia w Pabianicach,

pomiędzy:

1. **Zakładem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Pabianicach**, ul. św. Rocha 8, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi Wydział XX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000252860**, wysokość kapitału zakładowego: 35.410.000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
Krzysztof Mondzielewski –Prezes Zarządu

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy prowadzącą działalność na podstawie wpisu do rejestru pod numerem, prowadzonym przez i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku przeprowadzonego, w myśl Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach z 18.05.2021 roku - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2021 w trybie przetargu nieograniczonego postępowania została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest terminowy, niezakłócający procesu technologicznego, odbiór i zagospodarowanie produktu poreakcyjnego (zwanego dalej PPR) z półsuchej metody odsiarczania spalin z Ciepłowni "Konstantynowska" o kodzie odpadu 10 01 82, w ilości 1 500 ton +0%/-15% w okresie od momentu podpisania umowy do 30.06.2023r..
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Przedmiotu umowy, nie później niż następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności.
3. Odbiór PPR o kodzie odpadu 10 01 82, realizowany będzie ze zbiornika magazynowego PPR-u znajdującego się na terenie Ciepłowni „Konstantynowska” w Pabianicach (95-200 Pabianice, ul. Konstantynowska 62).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji Przedmiotu umowy i istniejącymi tam warunkami oraz zapoznał się z „INSTRUKCJĄ WYKONYWANIA PRAC PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE NA TERENIE ZAKŁADU ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. W PABIANICACH”, uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu prac, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca gwarantuje odbiór PPR-u ze zbiornika magazynowego w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy ze starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zgodny z obowiązującym prawem, warunkami Umowy i wymaganiami Zamawiającego.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Termin realizacji umowy – sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 roku, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 poniżej.
2. Umowa rozwiązuje się w chwili, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi w zakresie Przedmiotu Umowy (1 500 ton x zł) osiągnie kwotę netto w wysokości zł. (słownie złotych: 00/100), podatek VAT zł (słownie złotych:00/100) co daje łączną kwotę brutto:(słownie złotych:00/100). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o fakcie wykorzystania 90% ww. kwoty (pisemnie lub e-mailem).

§ 3

Realizacja umowy

1. Usługi odbioru PPR będą realizowane na każdorazowe zgłoszenie pracownika Zamawiającego, przekazane Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia potrzeby odbioru. W każdorazowym zgłoszeniu Zamawiający przedstawi ilość PPR do odbioru wyrażoną w ilości koniecznych do podstawienia autocystern.
2. Odbiory PPR przez Wykonawcę od Zamawiającego odbywać się będą ze zbiornika magazynowego PPR zlokalizowany na terenie Ciepłowni „Konstantynowska” w Pabianicach. PPR w postaci suchej będzie odbierany środkami transportu samochodowego przystosowanymi do przewozu sypkich i suchych produktów luzem (autocysternami) zgłoszonymi przez Wykonawcę (Jego lub przez niego wynajętymi od osób trzecich, na koszt i ryzyko Wykonawcy) i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
3. Obsługa sprzętu i załadunku PPR-u ze zbiornika magazynowego do cysterny dokonuje wyłącznie pracownik Wykonawcy. Pracownicy Zamawiającego nie są uprawnieni do wykonywania czynności związanych z załadunkiem odpadów. Koszty ważenia autocysterny wjeżdżającej na teren elektrociepłowni po odbiór PPR-u jak i autocysterny załadowanej PPR-em wyjeżdżającej z elektrociepłowni leżą po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawcę obciążają pozostałe koszty, w tym koszty transportu. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za to, że żaden z przewoźników nie wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami o zapłatę z tytułu wykonanych przewozów.
5. Odbiór PPR o kodzie 10 01 82 będzie mógł być realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 12.00. Zmiana godzin możliwa jest za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Ważenia będą dokonywane na legalizowanej wadze samochodowej Zamawiającego na terenie ciepłowni w Pabianicach.
7. Zapewnienie środków transportu (sprawnych technicznie i czystych) niezbędnych do realizacji Umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Rozliczenie ilości odebranego PPR będzie następować na podstawie raportów wagowych i/lub zestawień protokołów ważenia wykonanych przez Zamawiającego. Dowody ważenia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy – otrzymuje je kierowca załadowanej PPR-em autocysterny w momencie wyjazdu z ciepłowni i jeden dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny pojazdów używanych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w czasie realizacji Umowy wystąpi zagrożenie życia lub zdrowia lub Wykonawca uchybił przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w tym ustawy o odpadach, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji Umowy, za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, zaś Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. W takim wypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad BHP opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wypadkach przy pracy zaistniałych na obiektach Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy nie później niż następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności.
16. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się ponieść koszty związane z usuwaniem powstałych szkód.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o kontrolach organów nadzoru zewnętrznego (np. WIOŚ, PIP) i ich wynikach, mających związek z pracami objętymi niniejszą Umową.
18. Wykonawca każdorazowo uporządkuje teren realizacji prac w zakresie przedmiotu Umowy po ich zakończeniu.

§ 4

Uprawnienia

1. Odbiór i zagospodarowanie PPR przez Wykonawcę, możliwy będzie jedynie po przedstawieniu obowiązującej w trakcie realizacji niniejszej Umowy decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 poniżej i dokonaniu wpisu do rejestru BDO, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadu o kodzie 10 01 82 wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i zgodne z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru BDO i nadaniu numeru rejestrowego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję na transport PPR o kodzie 10 01 82 wydaną na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest również, do wypełnienia Karty Przekazania Odpadu (KPO) w elektronicznym rejestrze BDO w części dotyczącej Transportującego jak i Przejmującego odpad zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r (Dz.U.2021.779 t.j.). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przejęcie odpadu oraz uzyskać potwierdzenie wykonania usługi transportu.
6. Karty Przekazania Odpadu będą wystawiane w elektronicznym portalu BDO, udostępnionym na stronie Ministerstwa Ochrony Środowiska, chyba że przepisy prawa będą stanowiły inaczej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego zezwoleń i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, zgodnych z obowiązującym stanem prawnym w dacie zgłoszenia takiego żądania.
8. Wykonawca oświadcza, że przedłożone Zamawiającemu zezwolenia i decyzje administracyjne, które Wykonawca przedstawił jako potwierdzenie swoich uprawnień zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami pozostają w mocy. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie toczy się wobec Wykonawcy żadne postępowanie, które mogłoby zmierzać do stwierdzenia nieważności lub uchylecia tych zezwoleń lub decyzji.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 ustala się wynagrodzenie łączne Wykonawcy: brutto (słownie:.....).
Wartość netto umowy wynosi (słownie:.....)
Cena jednostkowa netto:..... zł/Mg
2. Cena jednostkowa netto jest niezmienna w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Zamawiający po każdym odbiorze odpadu płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn wagi odpadu odebranego z Ciepłowni

„Konstantynowska” oraz ceny jednostkowej netto odpadu wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dokument WZ wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Faktura VAT będzie zawierała numer dokumentu WZ, na podstawie którego została wystawiona.

4. Rozliczenie finansowe pomiędzy Stronami z tytułu wykonanych dostaw Towaru płatne będzie przelewem w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, upewnił się, że zaoferowana przez niego wysokość wynagrodzenia jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich czynności oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia obowiązków Wykonawcy. W szczególności niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Bez zgody Zamawiającego nie można dokonać cesji należności wynikających z tej umowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

1. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących umowy po stronie Zamawiającego:
....., email:....., tel.
....., email:....., tel.
....., email:....., tel.
po stronie Wykonawcy:
....., email:....., tel.
....., email:....., tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, składania zamówienia na Towar, podpisywanie dokumentów odbiorowych WZ oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje konieczności zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca rozwiąże Umowę lub odstąpi od Umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 2 % wartości brutto zamówionego odbioru odpadu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze, w każdym przypadku opóźnienia w terminie realizacji danego zamówienia na odbiór odpadu w stosunku do terminu realizacji danego zamówienia ustalonego zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy.
 - c. 1 % wartości brutto zamówionego odbioru odpadu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w § 4 ust. 5 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz innych należności z tytułu Umowy z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. Jeżeli

Zamawiający nie może potrącić jakichkolwiek przypadających mu od Wykonawcy kar umownych, odszkodowań i innych, zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

3. W przypadku, gdy Zamawiający z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę poniesie szkodę, której wysokość przewyższy wartość zastrzeżonej w Umowie na powyższą okoliczność i należnej na jej podstawie kary/kar umownej/ych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy Strony zachowują prawo do dochodzenia należnych na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania.

§ 8

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia ogólne

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, odpowiednim do rozpoznawania tych sporów jest właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące. Ustala się, że o wszystkich zmianach strukturalnych oraz własnościowych podmiotów zawierających umowę strony będą się wzajemnie informowały.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA